


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «  
ДЕТСКИЙ САД № 373 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«СКВОРУШКА»

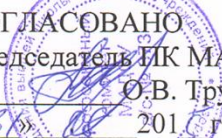
---

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
работников МАДОУ д/с № 373  
от «28» 08 2015г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ д/с № 373  
От «01» 09 2015г.  
№ 298  
заведующая МАДОУ д/с № 373  
Я.С.Волченко



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МАДОУ д/с №373  
О.В. Трудолобова  
«31» 08 2015г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ВОСПИТАТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 373  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКВОРУШКА»**

г. Новосибирск-2015

## Должностная инструкция воспитателя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

1.4. Рабочая неделя воспитателя на 1 ставку составляет 36 часов (25 часов для групп ОДА)

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ, Новосибирской области и города Новосибирска;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями) ребенка и др.

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, НСО и города;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;

- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

## **2. Требования к квалификации**

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов детской деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
- методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- владения информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

### 2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

Аттестация воспитателя в целях подтверждения соответствия воспитателя занимаемой им должности проводится один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми ДОО на основании Положения

Аттестация воспитателя в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации воспитателя устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

### **3. Должностные обязанности**

Воспитатель:

### 3.1. Осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации, на детских прогулочных площадках;
- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

### 3.2. Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- развивающую предметно-пространственную среду группы;
- выставки детских работ;
- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
- участие детей в различных конкурсах разного уровня.

### 3.3. Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;
- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному

государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

3.4. Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.5. Доводит:

- до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления;
- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;
- информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

3.6. Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром города;
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- в мониторинговой процедуре:
- в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

3.8. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдаст смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек и игровых зон в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10. Координирует:

- работу младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет:

- табель учета посещаемости детей,
- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

3.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14. Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.16. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- выполнение требований заведующего, медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

## **4. Права**

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ.

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;
- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет).

## 5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

расшифровка подписи



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «  
ДЕТСКИЙ САД № 373 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«СКВОРУШКА»

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
работников МАДОУ д/с № 373  
от «01» 08 2015 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ д/с № 373  
От «01» 08 2015 г.  
№ 292  
заведующая МАДОУ д/с № 373  
Я.С.Волченко

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МАДОУ д/с №373  
О.В. Грудолобова  
«31» 08 2015 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУППЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ ОПОРНО-  
ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 373  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКВОРУШКА»**

г. Новосибирск-2015

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании

трудового договора с воспитателем группы компенсирующей направленности для детей с НОДА в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, единым квалификационным справочником должностей

руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом № 761н от 26 августа 2010 года Министерством здравоохранения и социального развития РФ, на основе тарифно-квалификационной характеристики воспитателя группы компенсирующей

направленности для детей с НОДА.

1.2. Воспитатель группы компенсирующей направленности для детей с НОДА (далее Воспитатель) относится к категории педагогических работников, работает на основе трудового договора, заключенного с ним МДОУ в лице заведующего.

1.3. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. На должность Воспитателя назначается лицо, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование в области дошкольной педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей работе Воспитатель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом МДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами.

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- дошкольную педагогику, возрастную психологию, физиологию и гигиену;
- методы и приемы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития детей;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и

практической деятельности;

- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими

нарушения в развитии;

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения

- методы формирования основных составляющих компетентности

(профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка МДОУ;

- правила охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Воспитатель:

2.1. Организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в группе в

соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ с учетом возрастных, физиологических особенностей детей, создавая для этого необходимые условия.

2.2. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

2.3. Комплектует подгруппы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.

2.4. Создает предметно-развивающую и специальную коррекционную среду для обеспечения образовательного процесса.

2.5. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, медицинских

работников) планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу (с группой, подгруппой или индивидуально).

2.6. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной адаптации.

2.7. Использует разнообразные приёмы, методы и средства воспитания и обучения, учитывая индивидуальные особенности психофизического развития детей.

2.8. Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.9. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

2.11. Участвует в опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

2.12. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.13. Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной общеобразовательной программой. Дошкольного образования Учреждения

2.16. Повышает свой профессиональный уровень. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17. Добросовестно исполняет свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.18. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.

2.19. Ведет необходимую документацию.

2.20. Бережно относится к имуществу работодателя и других работников.

2.21. Незамедлительно сообщает работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и людей, сохранности имущества работодателя.

2.22. Своевременно проходит медосмотр.

2.23. Соблюдает этические нормы поведения в МДОУ.

### **3. ПРАВА.**

Воспитатель имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении МДОУ в порядке, определенном в уставе МДОУ.
- 3.2. Выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.
- 3.3. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МДОУ.
- 3.4. Получать от работников МДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.5. Требовать от администрации МДОУ безопасных условий труда.
- 3.6. Быть награжденными знаками отличия.
- 3.7. Аттестоваться по результатам педагогической работы.
- 3.8. Повышать квалификацию.
- 3.9. Защищать профессиональную честь и достоинство.

4.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Воспитатель несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка дата*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 373 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«СКВОРУШКА»

---

---

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания  
Работников МАДОУ д/с №373  
От « 31 » 08 2015г  
№ 5

Согласовано  
Председатель ПК МАДОУ д/с №373  
О.В. Грудолобова  
« 31 » 08 2015г



Утверждено  
Заведующая МАДОУ д/с № 373  
Я.С. Волченко  
« 01 » 09 2015г



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

г. Новосибирск-2015

## Должностная инструкция старшего воспитателя

### 1. 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.2. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим ДООУ.

1.3. Старший воспитатель непосредственно подчиняется заведующему. Рабочая неделя составляет 36 часов.

1.4. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ, НСО и города Новосибирска;
- СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными актами ДООУ;
- Конвенцией о правах ребенка, инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- настоящей должностной инструкцией, Трудовым договором, Договором с родителями. Коллективным договором

1.6. Старший воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, НСО и города;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие дошкольную образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, физиологию и гигиену;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;

- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику; методы управления образовательными системами;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологию проведения процедуры мониторинга, методический инструментарий;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- Устав и другие локальные акты организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

## **2. Требования к квалификации**

2.1. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

2.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

Аттестация старшего воспитателя в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности проводится один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми ДООУ на основании Положения

Аттестация старшего воспитателя в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации старшего воспитателя устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:



стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

уровнях.

2.3. Старший воспитатель должен обладать основными компетенциями:

- в планировании, организации и контроле:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;
- различных видов деятельности и общения воспитанников;

- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками организации;

- в проектировании и реализации комплексного оснащения воспитательно-образовательного процесса, способствующего формированию компетентности (интеллектуальной, языковой, социальной) и обеспечивающего многоаспектную поддержку игры воспитанников;

- в информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, которое позволит в электронной форме управлять образовательным процессом, проводить мониторинг, использовать интерактивные дидактические материалы и образовательные ресурсы и повысить качество обеспечения образовательного процесса;
- в организационно-методическом сопровождении основной общеобразовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников).

### **3. Должностные обязанности**

Старший воспитатель обязан:

#### **3.1. Осуществлять:**

- методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды организации;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- взаимосвязь и сотрудничество в работе ДООУ, семьи и социума.

#### **3.2. Организовывать:**

- работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада;
  - интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач годового плана и образовательной программы;
  - внедрение педагогики партнерства для всех участников образовательного процесса;
  - групповые и тематические консультации, выставки, конкурсы;
  - работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов;
  - работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов;
  - наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателям (специалистам) в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства;
  - проведение совместных мероприятий со школой и другими социальными партнерами;
  - мониторинговую процедуру:
- в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

- в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;
- обеспечение достаточного информационного поля для родителей о деятельности ДОО с использованием различных ресурсов.

### 3.3. Принимать участие:

- в подборе кандидатов на должности воспитателей, младших воспитателей, педагогов-специалистов;
- в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в обеспечении соблюдения работниками ДОО прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, образовательной программы и годового плана работы организации;
- в создании имиджа ДОО среди социума;
- в организации, контроле и координации воспитательно-образовательной работы с детьми;
- в организации экспериментальной, исследовательской работы в организации;
- в развитии, эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива;
- в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнерами (другие детские сады, школы, библиотеки и т.д.);
- в работе методических объединений в городе.

### 3.4. Планировать методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:

- уровень их квалификации;
- удовлетворение информационных, учебно-методических образовательных потребностей воспитателей и специалистов:
- оказывать помощь в самообразовании;
- методическую помощь (в первую очередь начинающим) в применении в работе с детьми деятельностных технологий, использование форм и приемов организации детей, в т.ч. объединение детей для общего дела;
- учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;
- в обеспечении преемственности с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- ознакомление педагогов с достижениями современной педагогической теории и практики;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка; организации совместной деятельности детей и родителей;

- оказывать помощь при подготовке к процессу аттестации педагогов;
- организовывать обмен опытом работы среди педагогов ДООУ с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары, тренинги и др. формы).

### 3.5.Проводить:

- постоянный разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы.

### 3.6.Способствовать:

- обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив;
- обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту, стандарту качества дошкольного образования и превышающего средние показатели по городу;
- созданию развивающей образовательной среды, обеспечивающей: духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей и всего общества; гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.

### 3.7. Содействовать:

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в организации;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- непрерывному профессиональному развитию и росту педагогических работников;
- выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

### 3.8. Осуществлять контроль за работой воспитателей и педагогов:

- по соблюдению прав и свобод воспитанников, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- по планированию и выполнению воспитательно-образовательной работы;
- по организации и проведению в группах непосредственно образовательной деятельности детей, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;
- по выполнению годового плана работы организации и решений, принятых на заседаниях педсоветов;
- по самообразованию.

### 3.9. Вносить личный вклад на основе организации методической и консультативной помощи педагогам и родителям в повышение качества образования и обеспечение стабильных результатов освоения воспитанниками общеобразовательных программ и показателей динамики их достижений;

в обеспечение результативности участия детей в конкурсах детского творчества и соревнованиях различного уровня.

3.10. Вести в установленном порядке документацию, своевременно представлять заведующему необходимые данные (в соответствии с номенклатурой дел организации).

3.11. Соблюдать:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- требования охраны жизни и здоровья воспитанников;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

#### **4. Права**

4.1. Старший воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами организации.

4.2. Старший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в разработке Программы развития, образовательной программы, годового плана организации, должностных инструкций педагогов;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

4.4. Проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком (это и право и обязанность).

#### **5. Ответственность**

5.1. Старший воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации и других локальных актов ДООУ старший воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, старший воспитатель может быть уволен по ст. 336 Трудового кодекса РФ.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «  
ДЕТСКИЙ САД № 373 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«СКВОРУШКА»

---

ПРИНЯТО

решением общего собрания  
работников МАДОУ д/с № 373  
от «31» 08 2015 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ д/с № 373  
От «01» 09 2015 г.

№ 252  
заведующая МАДОУ д/с № 373  
Я.С.Волченко



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ д/с №373  
О.В. Грудолобова  
«31» 08 2015 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ И ИНСТРУКЦИЯ  
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 373  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКВОРУШКА»**

г. Новосибирск-2015

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с музыкальным руководителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими трудовые правоотношения.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников.

1.2. Музыкальный руководитель назначается и освобождается от должности заведующим МДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. На должность музыкального руководителя назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется законодательством РФ и иными

нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом МДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами МДОУ.

1.5. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами,



электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Музыкальный руководитель:

2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

2.2. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.5. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальных вечеров, развлечений, пения, хороводов, танцев, представлений кукольного и теневого театра и иных мероприятий), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

## **3. ПРАВА**

Музыкальный руководитель имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МДОУ.

3.5. Получать от работников МДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Музыкальный руководитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей

- в соответствии с трудовым законодательством;

• правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка дата*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «  
ДЕТСКИЙ САД № 373 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«СКВОРУШКА»

---

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
работников МАДОУ д/с № 373  
от « 31 » 08 2015 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ д/с № 373  
От « 01 » 09 2015 г.  
№ 292  
заведующая МАДОУ д/с № 373  
Я.С.Волченко

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МАДОУ д/с №373  
О.В. Трудолюбова  
« 31 » 08 2015 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 373**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКВОРУШКА»**

г. Новосибирск-2015

## **Должностная инструкция педагога дополнительного образования**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), утвержденной приказом МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 14 августа 2009 г. N 593 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, РАЗДЕЛ "КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ", приказа Минобрнауки РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 года №463/1268 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 года №46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утверждённые приказом Минобрнауки РФ от 27 февраля 1995 года № 92.

1.2. Требования, предъявляемые к педагогическому работнику, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности. При этом под компетентностью понимается качество действий работника, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых предметных задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия. К основным составляющим компетентности работников образования относятся: профессиональная, коммуникативная, инновационная, правовая.

Профессиональная компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с воспитанниками (детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать

решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест преподавателя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с воспитанниками (детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность - качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

1.3. ПДО назначается и освобождается от должности заведующим МДОУ.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами МДОУ;
- Трудовым договором и должностной инструкцией.

## **2. Должностные обязанности.**

2.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии с авторской образовательной программой (сверх ООП ДО МАДОУ д/с № 373), развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.2. Комплекдует состав воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Проводит НОД, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и дошкольной гигиены, а также современных информационных технологий.

- 2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.
- 2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 2.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.8. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.
- 2.9. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 2.10. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в НОД проблемное обучение, осуществляет связь образовательной деятельности с практикой, обсуждает с воспитанниками актуальные события современности.
- 2.11. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.
- 2.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
- 2.14. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.
- 2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. Должен знать**

- 3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 3.4. возрастную и специальную педагогику и психологию;
- 3.5. физиологию, гигиену;

- 3.6. специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- 3.7. методику поиска и поддержки талантливых детей;
- 3.8. содержание ООП ДО МАДОУ д/с № 373, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- 3.9. деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 3.10. современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- 3.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 3.12. технологии педагогической диагностики;
- 3.13. основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами),
- 3.14. электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 3.15. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 3.16. правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.17. требования ФГОС ДО и рекомендации по их реализации в ОУ

#### **4. Требования к квалификации.**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

С должностными инструкциями ознакомлен

---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «  
ДЕТСКИЙ САД № 373 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«СКВОРУШКА»

ПРИНЯТО

решением общего собрания  
работников МАДОУ д/с № 373  
от « 31 » 08 2015 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ д/с № 373  
От « 01 » 09 2015 г.  
№ 298  
заведующая МАДОУ д/с № 373  
Я.С.Волченко

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ д/с №373  
О.В. Трудолюбова  
« 11 » 08 2015 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ И ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 373  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКВОРУШКА»**

г. Новосибирск-2015



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с педагога-психолога в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми трудовые правоотношения

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников

1.2. Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МДОУ.

1.3. На должность педагога-психолога назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы

1.4. В своей работе педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами РФ, президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также уставом МДОУ и

локальными правовыми актами МДОУ, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, социальной защиты воспитанников;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

- современные методы индивидуальной и групповой диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

- методы и приемы работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила охраны труда и пожарной безопасности.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Педагог-психолог:

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации

2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

2.5. Оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.

2.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

2.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.

2.11. Способствует развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.

2.13. Определяет у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.14. Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в т. ч. культуры полового воспитания.

2.15. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.16. Анализирует достижение и подтверждение воспитанниками уровней развития и образования.

2.17.Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя в своей деятельности компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

2.18.Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.19.Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.20.Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. ПРАВА**

Педагог-психолог имеет право:

3.1.Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2.Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3.В пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4.Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МДОУ.

3.5.Получать от работников МДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6.Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7.На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8.Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

### **4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагог-психолог несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка дата*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «  
ДЕТСКИЙ САД № 373 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«СКВОРУШКА»

---

ПРИНЯТО

решением общего собрания  
работников МАДОУ д/с № 373  
от «31» 08 2015 г.  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ д/с № 373  
От «01» 09 2015 г.  
№ 282  
заведующая МАДОУ д/с № 373  
Я.С.Волченко



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ д/с №373  
О.В. Трудолобова  
«31» 08 2015 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ И ИНСТРУКЦИЯ**  
**УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 373  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКВОРУШКА»

г. Новосибирск-2015

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с учителем-логопедом в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1.

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом № 761н от 26 августа 2010 года Министерством здравоохранения и социального развития РФ, на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя-логопеда.

1.2. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников, работает на основе трудового договора, заключенного с ним МДОУ в лице заведующего.

1.3. Учитель-логопед назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области логопедии без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей работе учитель-логопед руководствуется законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих

управление в сфере образования, уставом МДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами.

1.6. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомио-физиологические и клинические основы логопедии;
- методы и приемы предупреждения и исправления в развитии речи воспитанников;



- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими нарушения в развитии речи;

- новейшие достижения логопедической и педагогической наук;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

-

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с

воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка МДОУ;

- правила охраны труда.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Учитель-логопед:

2.1. Организует и осуществляет воспитательно-образовательный процесс в группе в

соответствии с образовательной программой, реализуемой в МДОУ с учетом возрастных, физиологических особенностей детей, структуры и характера речевого дефекта, создавая для этого необходимые условия.

2.2. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию речевых нарушений воспитанников.

2.3. Осуществляет обследование речи воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них речевых нарушений, составляет логопедическое заключение по результатам обследования.

2.4. Комплектует группы для занятий с учетом нарушений в развитии речи воспитанников.

2.5. Создает предметно-развивающую среду для обеспечения образовательного процесса, специальную коррекционную речевую среду для воспитанников.

2.6. Проводит групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии речи.

2.7. Проводит занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

2.8. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает проводимые ими занятия.

2.9. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов развития речи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

2.11. Участвует в опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

2.12. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности

воспитанников с целью создания условий для обеспечения их речевого и коммуникативного развития в соответствии с возрастной нормой, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.13. Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

2.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.16. Повышает свой профессиональный уровень. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17. Добросовестно исполняет свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.18. Ведет необходимую документацию.

2.19. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.

2.20. Бережно относится к имуществу работодателя и других работников.

2.21. Незамедлительно сообщает работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и людей, сохранности имущества работодателя.

2.22. Своевременно проходит медосмотр.

2.23. Соблюдает этические нормы поведения в МДОУ.

### **3. ПРАВА.**

Учитель-логопед имеет право:

3.1. Участвовать в управлении МДОУ в порядке, определенном в уставе МДОУ.

3.2. Выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МДОУ.

3.4. Получать от работников МДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Требовать от администрации МДОУ безопасных условий труда.

3.6. Быть награжденными знаками отличия.

3.7. Аттестоваться по результатам педагогической работы.

3.8. Повышать квалификацию.

3.9. Защищать профессиональную честь и достоинство.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Учитель-логопед несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «  
ДЕТСКИЙ САД № 373 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«СКВОРУШКА»

---

ПРИНЯТО

решением общего собрания  
работников МАДОУ д/с № 373

от « 31 » 08 2015 г.

№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ д/с № 373

От « 01 » 09 2015 г.

№ 298

заведующая МАДОУ д/с № 373

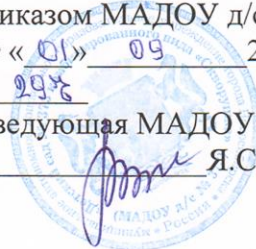
Я.С.Волченко

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ д/с №373

О.В. Трудолюбова

« 31 » 08 2015 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 373  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКВОРУШКА»**

г. Новосибирск-2015

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с инструктором по физической культуре в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством РФ, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом № 761н от 26 августа 2010 года Министерством здравоохранения и социального развития РФ, на основе тарифно-квалификационной характеристики инструктора по физической культуре.

1.2. Инструктор по физической культуре (далее инструктор) относится к категории педагогических работников, работает на основе трудового договора, заключенного с ним МДОУ в лице заведующего.

1.3. Инструктор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего МДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. На должность инструктора назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований

к стажу работы.

1.5. В своей работе инструктор руководствуется законодательством РФ и иными нормативными и правовыми актами РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом МДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами.

1.6. Инструктор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную физкультурно-спортивную оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию и анатомию;
- санитарию и гигиену;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка МДОУ;
- правила охраны труда.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Инструктор:

- 2.1. Организует физкультурно-оздоровительную работу с детьми в МДОУ.
- 2.2. Определяет содержание и проводит занятия в соответствии с образовательной программой, реализуемой в МДОУ с учетом возрастных, физиологических особенностей детей, структуры и характера дефекта.
- 2.3. Проводит комплексы ЛФК с детьми под руководством врача ЛФК.
- 2.4. Организует и проводит для детей с участием педагогических работников и

родителей (лиц, их замещающих) физкультурно-оздоровительные праздники и развлечения, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

2.5. Приучает воспитанников к соблюдению требований гигиены.

2.6. Ведет работу по привитию воспитанникам навыков выполнения физических упражнений, обучает детей их технике, формирует нравственно-волевые качества детей.

2.7. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, физкультурного зала, спортплощадки.

2.8. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

2.9. Обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физкультурных занятий.

2.10. Оказывает первую доврачебную помощь и немедленно сообщает врачу о случившемся.

2.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лиц, их заменяющим).

2.12. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, образования и физической коррекции. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников в области физической культуры с привлечением соответствующих специалистов.

2.13. Участвует в опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

2.14. Пополняет физкультурный зал физкультурным оборудованием.



2.15. Обеспечивает своевременное ведение установленной отчетной документации.

2.16. Строит свою работу на основе календарного и перспективного планирования.

2.17. Повышает свой профессиональный уровень.

2.18. Добросовестно исполняет свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.19. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.

2.20. Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.21. Бережно относится к имуществу работодателя и других работников.

2.22. Незамедлительно сообщает работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и людей, сохранности имущества работодателя.

2.23. Своевременно проходит медосмотр.

2.24. Соблюдает этические нормы поведения в МДОУ.

### **3. ПРАВА.**

Инструктор имеет право:

3.1. Участвовать в управлении МДОУ в порядке, определенном в уставе МДОУ.

3.2. Выбирать и использовать методики, технологии в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МДОУ.

3.4. Получать от работников МДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Требовать от администрации МДОУ безопасных условий труда.

3.6. Быть награжденными знаками отличия.

3.7. Аттестовываться по результатам педагогической работы.

3.8. Повышать квалификацию.

3.9. Защищать профессиональную честь и достоинство.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Инструктор несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным

законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим

законодательством.

С инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка дата*