

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №373 «СКВОРШКА»

Введение ..... 3  
Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ..... 4  
Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ..... 5  
Создание организационного обеспечения введения ФГОС ..... 5  
Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ..... 6  
Создание информационного обеспечения введения ФГОС ..... 6  
Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ..... 6

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 373Скворушка»

Волченко Я.С. 

« 9 » январе 2014 г.

ПЛАН

ДЕЙСТВИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО

НА 2014-2016 г. г.

Новосибирск 2014

## Содержание

Введение.....	3
Создание нормативного обеспечения введения ФГОС.....	4
Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС.....	4
Создание организационного обеспечения введения ФГОС.....	5
Создание кадрового обеспечения введения ФГОС.....	6
Создание информационного обеспечения введения ФГОС.....	6
Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.....	7

## Введение

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ Детский сад № 373 «Скворушка»

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ Детский сад № 373.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МАДОУ Детский сад № 373.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения			Ответственный	Результат
		2014	2015	2016		
1	<b>Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:</b>					
	1.1 Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	В течение года			Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МАДОУ детского сада № 373
	1.2 Приведение должностных инструкций работников МАДОУ детского сада № 373 в соответствие с требованиями ФГОС.	Апрель –май	Август-сентябрь		Заведующий	Должностные инструкции работников МАДОУ детского сада № 373 соответствуют требованиям ФГОС.
	1.3 Разработка образовательной программы МАДОУ детского сада № 373	В течение года			Старший воспитатель	Образовательная программа соответствует требованиям ФГОС
	1.4 Внесение необходимых изменений в устав Детского сада с учетом Закона №273 - ФЗ «Об Образовании РФ» и требований ФГОС.	Апрель-июнь			Заведующий	Устав соответствует требованиям ФГОС
1.5 Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования о взаимном сотрудничестве	Август-сентябрь	Август-сентябрь	Август-сентябрь	Заведующий	Договора соответствуют требованиям ФГОС	

	1.6 Внесение изменений в Программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Январь-март			Заведующий	Программа развития соответствует ФГОС
	1.7 Разработка учебного плана, рабочих программ педагогов, индивидуальной карты развития ребенка	Август-сентябрь	Август-сентябрь			Утвержденные на установочном педсовете учебный и годовой план, рабочие программы, индивидуальная карта развития.
<b>2</b>	<b>Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС:</b>					
	2.1 Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования.	В течение года			Заведующий	Положения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС
	2.2 Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	В течении года			Заведующий	Дополнительные соглашения заключены
<b>3</b>	<b>Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:</b>					
	3.1 Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС	Февраль			Старший воспитатель	Приказ о создании и определение функционала рабочей группы
	3.2 Разработка и утверждение плана введения ФГОС в МАДОУ детском саду № 373	Март			Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС.
	3.3 Семинар «Содержание и технология введения ФГОС»	Февраль			Старший воспитатель	Перечень требований к условиям организации ОП в

					МАДОУ детском саду № 373 при введении ФГОС.
3.4	Консультация «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»	Март			Старший воспитатель Перечень требований к условиям организации ОП в МАДОУ «Детский сад № 373» при введении ФГОС.
3.5	Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС	В течение года			Старший воспитатель Наличие в МАДОУ «Детский сад № 373» документов по введению ФГОС.
3.6	Проведение анализа условий в предметно-игровой среде, созданных в МАДОУ «Детский сад № 373» в соответствии с требованиями ФГОС.	Июнь-июль			Старший воспитатель Оценка степени готовности предметно-игровой среды к введению ФГОС.
3.7	Анализ и планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 373»	Апрель-август			Старший воспитатель План ресурсного обеспечения образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 373»
3.8	Разработка модели взаимодействия МАДОУ «Детский сад № 373» с социальными партнёрами.	Сентябрь-май 2015			Старший воспитатель План реализации взаимодействия МАДОУ «Детский сад № 373» с социальными партнёрами.
3.9	Утверждение рабочих программ		Август		Старший воспитатель Рабочие программы соответствуют

						требованиям ФГОС.
	3.10 Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования.	Август - сентябрь	Сентябрь-май		Старший воспитатель	Система оценки качества ДО в МАДОУ «Детский сад № 373»
	3.11 Анализ результатов освоения ОП. Определение её соответствия с требованиями ФГОС.	Май 2014	Май 2015	Май 2016	Старший воспитатель	Определение необходимых изменений модели образовательной системы МАДОУ «Детский сад № 373»
	3.12 Постоянно действующий семинар по введению ФГОС ДО в практику работы ДОУ Рассматриваемые вопросы: -содержание образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО -мониторинг в ДОУ (целенаправленное педагогическое наблюдение, ведение дневника наблюдений за деятельностью воспитанников) -перспективное и календарное планирование в соответствии с ФГОС ДО -развитие познавательной активности дошкольников -развитие творческих способностей детей	В течении года			Старший воспитатель	Материалы годового планирования
	3.13 Проведение педагогического совета «Анализ готовности МАДОУ «Детский сад № 373» к внедрению ФГОС»	Ноябрь 2014			Старший воспитатель	Решение педагогического совета.
<b>4</b>	<b>Создание кадрового обеспечения введения ФГОС:</b>					
	4.1 Внесение изменений в план-график повышения квалификации	В течении года			Старший воспитатель	Поэтапная подготовка

	педагогических и руководящих работников МАДОУ «Детский сад № 373» в связи с введением ФГОС ДО.					педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС.
	4.2 Создание и корректировка плана научно-методических семинаров и вебинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО.	Ежеквартально			Старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений
	4.3 Участие педагогов в районных и городских методических объединениях	В течении года по плану метод объединений			Старший воспитатель	
	4.4 Организация индивидуального консультирования, педагогов по вопросам введения ФГОС ДО.	В течение года по запросу воспитателей и специалистов			Старший воспитатель	Материалы годового планирования
	4.4 Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за год	Май			Заведующий	Протокол педагогического совета
<b>5</b>	<b>Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО:</b>					
	5.1 Родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта»	Сентябрь-Октябрь	Сентябрь-октябрь		Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Родители ознакомлены с содержанием ФГОС.
	5.2 Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС и результаты внедрения через СМИ, сайт, информационные стенды.	Ежемесячно			Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Распространение информации о внедрении ФГОС
	5.3 Участие педагогов в педагогических чтениях, ГПО по проблеме внедрения ФГОС.	Март – апрель 2014	Сентябрь-декабрь	Январь-май	Старший воспитатель Воспитатели	Распространение позитивного педагогического опыта



	5.4. Открытые просмотры, взаимопосещение педагогами НОД, режимных моментов и др.	В течение года по годовому плану			Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
	5.5 Консультирование родителей по проблеме введения ФГОС ДО с целью повышения уровня их педагогической компетентности	В течении года			Заведующий Старший воспитатель	Протоколы консультаций
	5.6 Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Постоянно			Старший воспитатель	Сайт ДОУ
<b>6</b>	<b>Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО:</b>					
	6.1 Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры МАДОУ «Детский сад №373»	Февраль 2014			Зам.зав. по ХР	Корректировка положения о закупках, о комиссии (контрактной службе).
	6.2 Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДО	Июнь - июль	Июнь-июль		Рабочая группа	Инвентаризация проведена
	6.3 Приобретение печатных, электронных образовательных ресурсов, пособий согласно требований ФГОС по всем разделам ООП ДОУ.	В течении года			Заведующий	Картотека электронных пособий
	6.4 Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года			Зам.зав. по ХР	Создание сайта
	6.5 Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным	В течении года			Заведующий	Соответствие условий

нормам, нормам охраны труда работников ДОУ			реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ
--------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------