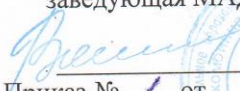



муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 373 комбинированного вида «Скворушка»

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива протокол № 1	УТВЕРЖДЕНО заведующая МАДОУ д/с № 373  Приказ № <u>1</u> от <u>1.09.2020</u> 
--	---

План мероприятий
по противодействию коррупции МАДОУ д/с № 373
на 2020- 2021 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 373 комбинированного вида «Скворушка» (далее - учреждение).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется директором учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов	1-2 раза в год	Заведующая

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях	1-2 раза в год	Заведующая
1.3. Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	август 2020	Заведующая
1.4. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (размещение на сайте, наличие информации на стендах учреждения).	В течение года	Ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующая
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении.	2 раза в год	Заведующая, ответственное лицо
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующая, ответственное лицо
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующая
1.9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
1.10. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	В конце учебного года	Заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	По мере необходимости	Заведующая, делопроизводитель
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Конец 2020 года	Заведующая, комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно-образовательной деятельности; -соблюдение ВТР в учреждении;	Постоянно	Заведующая, рабочая группа

- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении.	Постоянно	Заведующая
2.5. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	По мере поступления	Заведующая, ответственное лицо, члены комиссии
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующая, ответственное лицо за ведение сайта, члены комиссии
2.7. Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующая
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующая, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая
2.10. Проведение отчетов заведующей учреждения перед родителями (законными представителями) воспитанников.	1 раз в год	Заведующая
2.11. Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующая
2.12. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	По мере выявления	Заведующая
2.13. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не	По факту	Заведующая

принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно (2-я неделя декабря) (по возможности)	Воспитатели, старшие воспитатели, специалисты
3.2. Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный за профилактику
3.3. Работа с педагогическими работниками учреждения: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Август – сентябрь 2020	Заведующая, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, правилах перевода и отчисления воспитанников.	Постоянно	Заведующая, старшие воспитатели
4.2. Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения (образовательной, финансово-хозяйственной, дополнительных платных услуг), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующая, администратор сайта, комиссия по профилактике коррупции в учреждении