

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников Учреждения  
МАДОУ д/с № 373

от « 01 » 04 2015 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от « \_\_\_ » 2015 г.

№ \_\_\_\_\_  
Заведующий Я.С.Волченко



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации



О.В.Трудовой  
2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета по  
труду муниципального сектора  
экономики мэрии города  
Новосибирска

В.И.Салгачева  
« 20 » 04 2015 г.



Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной

организации от « 01 » 04 2015 г. № 4

**Положение  
об установлении системы оплаты труда работников муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Новосибирска «Детский сад № 373 комбинированного вида  
«Скворушка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 373 комбинированного вида «Скворушка» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска», постановлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска", Тарифным соглашением по муниципальным учреждениям,

подведомственным Главному управлению образования мэрии города Новосибирска и Уставом Учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения установлена с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.3. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований.

Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из двух источников:

✓ субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования;

✓ муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с образовательным процессом.

Доля (часть) фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников, за исключением работников, осуществляющих основную деятельность в отрасли составляет не более 40%.

К работникам, осуществляющим основную деятельность в отрасли относятся:

✓ заведующий;

✓ старший воспитатель;

✓ воспитатель;

✓ младший воспитатель;

✓ педагог-психолог;

✓ учитель-логопед;

✓ инструктор по физической культуре;

✓ музыкальный руководитель.

Фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции расходуется на заработную плату работникам, осуществляющим основную деятельность в отрасли.

Объем субвенции на оплату труда для реализации общеобразовательных программ определяется с учетом:

➤ размера региональных нормативов финансового обеспечения, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области, и уменьшенных на

сумму средств, для приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

- количества воспитанников в учреждении;
- поправочных коэффициентов, используемых при расчете объемов финансирования муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения и учитывающих:

- ✓ особенности деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке, в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и изменения численности воспитанников.

Фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета, расходуется на заработную плату младшего - обслуживающего персонала и прочего персонала.

1.4. Заработная плата работников включает:

- должностной оклад (оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата выплачивается работнику в рублях РФ два раза в месяц. Аванс выплачивается 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, производится окончательный расчет. Заработная плата перечисляется работникам на банковскую карточку.

При выплате заработной платы работнику выдается на руки расчетный листок с составными частями заработной платы за соответствующий период, размерами и основаниями начислений и удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом заведующего Учреждением по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В случае совпадения дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работодателя оплата производится за фактически отработанное время, но не

ниже двух третей средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени.

При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада (оклада).

1.6. Заработная плата работника, отработавшего норму часов и качественно выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области.

1.7. Конкретные условия оплаты труда работников Учреждения определяются в трудовых договорах, исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учреждения и работника в соответствии с настоящим положением.

1.8. На стимулирующий фонд оплаты труда направляется не менее 20% от общего фонда оплаты труда. Данный фонд может быть увеличен за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания.

## **2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ СЛУЖАЩИХ И ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

2.1. Размеры должностных окладов работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 08.05.2013 № 4440 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих и окладов по профессиям рабочих", постановлением мэрии города Новосибирска от 29.05.2013 № 5068 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска", с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Размер должностного оклада заместителя заведующего и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

2.3. Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.4. При определении условий оплаты труда за выполнение педагогической работы в нижеперечисленных должностях, учитываются результаты аттестации педагогических работников на соответствие уровню первой и высшей квалификационной категории:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория (графа 1)	Должность, при оплате труда по которой учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
Старший воспитатель	Воспитатель
Педагог - организатор	Воспитатель
Педагог дополнительного образования	Воспитатель
Руководитель физического воспитания	Инструктор по физической культуре
Учитель-логопед, логопед	Учитель-логопед, воспитатель
Учитель музыки, преподаватель (музыкально-теоретических дисциплин) в учреждениях профессионального образования	Музыкальный руководитель
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР	Инструктор по физической культуре
Учитель физической культуры, преподаватель физической культуры	Инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель	Воспитатель

2.5. Изменение размера должностного оклада (оклада) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности (со дня достижения соответствующего стажа, при условии наличия документов в учреждении, либо с момента представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании (со дня представления соответствующего документа);

- при присвоении квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией). За педагогическими работниками, у которых срок действия присвоенной первой или высшей квалификационной категории истек в период длительного отпуска сроком до одного года, отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком, сохраняется оплата труда, с учетом имевшейся у них квалификационной категории, на период одного года с момента выхода на работу.

Размеры должностных окладов (окладов) работников также изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов(окладов) отрасли.

При изменении размера должностного оклада (окладов) с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

2.6. Работники, не имеющие требуемого квалификационного уровня,

но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности, и должностные оклады им устанавливаются так же, как и работникам, соответствующим требованиям профессиональной подготовки и уровню квалификации, необходимой для работы по направлению профессиональной деятельности.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, по состоянию на 1 сентября.

2.8. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от рабочих дней в месяце.

2.9. При установлении объема работы работникам, осуществляющим педагогическую деятельность по основному месту работы, на новый учебный год сохраняется ее объем и преемственность.

2.10. Педагогическая нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.11. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

Верхний предел объема педагогической работы, который может быть установлен педагогическим работникам в Учреждении, не устанавливается.

2.12. Об уменьшении объема работы, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.13. Педагогическая работа работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими работниками.

2.14. При замене временно отсутствующих воспитателей применяется почасовая оплата труда за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

2.15. Размер оплаты за один час, указанной в пункте 2.14 настоящего положения педагогической работы, определяется путем деления должностного оклада (оклада) на установленную норму часов педагогической работы в месяц.

### **3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются за условия труда, отклоняющиеся от утвержденных норм Учреждения и общих условий труда.

3.2. Виды компенсационных выплат, размер и порядок установления определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы;
- сверхурочную работу;
- работу в ночное время;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнение работ различной квалификации;
- за особенности деятельности учреждения

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются в виде районного коэффициента, который начисляется к заработной плате работников (должностным окладам (окладам), компенсационным и стимулирующим выплатам) в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. Районный коэффициент в размере 1,25 начисляется на все виды выплат, в том числе стимулирующие.

3.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников Учреждения.

3.6. Выплаты компенсационного характера работникам, принятым на условия внешнего или внутреннего совместительства производятся на общих условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

3.7. Размер компенсационных выплат не может быть меньше, предусмотренных законодательством РФ, в том числе:

3.7.1 Выплаты за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) 35 % части должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.7.2. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора приказом

заведующего Учреждением с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и составляет не более 100 % от должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности.

3.7.3. Размер доплаты за работу в выходной день и (или) нерабочий праздничный день устанавливается в размере одинарной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7.4. Доплата за сверхурочную работу оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7.5. Доплата за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по итогам аттестации рабочих мест (не выявлено).

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда, сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев проведения внеплановой специальной оценки условий труда или принятия руководителем учреждения решения о проведении специальной оценки условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.7.6. Доплата за особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников устанавливается в следующем размере:

- педагогическим работникам за работу в компенсирующих (коррекционных) группах для детей с отклонениями в развитии  
20% от должностного оклада (оклада);
- обслуживающему персоналу за работу в компенсирующих (коррекционных) группах для детей с отклонением в развитии  
15% от должностного оклада (оклада);



- заведующему Учреждением, заместителю заведующего по хозяйственной части, главному бухгалтеру 10% от должностного оклада (оклада).

При наличии двух и более доплат за особенности деятельности учреждения доплата к должностному окладу (окладу) работника осуществляется за каждую из них.

#### **4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу, в том числе в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

4.2. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда по каждому из источников: субвенции, местного бюджета.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего Учреждением, по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом (комитетом), и на основании протокола Комиссии по распределению надбавок за качество выполняемых работ работникам Учреждения (далее Комиссия) исходя из критериев определенных Учреждением, в соответствующем порядке.

4.5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.6. При установлении стимулирующих выплат используются следующие принципы оценки трудовой деятельности:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- беспристрастность и объективность оценки трудовой деятельности работника;
- комплексный анализ результатов труда.

4.7. Система стимулирующих выплат предусматривает:

4.7.1. Надбавка за ученую степень, почетное звание, соответствующее профилю выполняемой работы:

- 15% от должностного оклада (оклада) - за ученую степень кандидата

наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы;

- 20% от должностного оклада (оклада) - за ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

При наличии у работника права на стимулирующие выплаты по разным основаниям, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

4.7.2. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет работником устанавливается исходя из продолжительности непрерывной работы в Учреждении по основной должности в процентном отношении от должностного оклада (оклада):

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
1	От 1 года до 5 лет	10
2	От 5 до 10 лет	15
3	От 10 до 15 лет	20
4	От 15 до 20 лет	25
5	Свыше 20 лет	30

4.7.3. Надбавка за качество выполняемых работ:

- устанавливаются на срок до 6 месяцев, по итогам анализа качества выполненной работником работы (по итогам мониторинга), за предшествующий отчетный период на основании критериев, установленных в Приложении № 1 к настоящему положению.

- устанавливаются ежемесячно, надбавка за качество выполняемых работ на основании индивидуальных карт, в соответствующем порядке на основании критериев оценки деятельности работников, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

4.7.4. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц, календарный, учебный год с учетом личного вклада работника в общие результаты труда, за выполнение срочных заданий, проведение внеплановых мероприятий, осуществление комплекса мер по модернизации образования.

Премииальные выплаты устанавливаются в размере не более 100 % от должностного оклада (оклада).

4.8. Порядок установления стимулирующих выплат:

4.8.1. Надбавки за ученую степень, почетное звание и стаж непрерывной работы.

Заведующий представляет Комиссии, исходя из критериев определенных Учреждением, аналитическую информацию о наличии у

работника ученой степени, почетных званий, соответствующих профилю выполняемой работы, стажу работы. По результатам рассмотрения данной аналитической информации Комиссия принимает решение об установлении постоянных выплат конкретным работникам путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола заведующий издает приказ о распределении стимулирующего фонда, по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом (комитетом).

4.8.2. Надбавки за качество выполняемых работ (по итогам мониторинга до 6 месяцев, конкретный период установления выплат устанавливается приказом заведующего Учреждением).

На надбавку за качество выполняемых работ (по итогам мониторинга) направляется не более 50% от общего фонда стимулирующей части фонда доплаты труда по источнику финансирования субвенции и не более 60% от общего фонда стимулирующей части фонда доплаты труда по источнику финансирования местному бюджету. Конкретный размер части фонда доплаты труда оплаты труда работникам Учреждения направляемый на надбавку за качество выполняемых работ (по итогам мониторинга) определяется Комиссией, исходя из критериев, определенных Учреждением и штатного фонда оплаты труда за конкретный месяц и закрепляется протоколом.

Заведующий представляет Комиссии исходя из критериев определенных Учреждением, аналитическую информацию о показателях деятельности работников (мониторинговые карты) и о размере стимулирующей части фонда оплаты труда на надбавку за качество выполняемых работ, подлежащей распределению. Аналитическая информация предоставляется на основании данных, представленных непосредственными руководителями работников (ЗЗХР, старшей медицинской сестрой, главным бухгалтером). Педагогические работники заполняют мониторинговые карты по результатам самоанализа и передают их на рассмотрение старшему воспитателю, который представляет карты на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.

Распределение стимулирующих выплат происходит на основании заполненных мониторинговых карт. Ответственных за заполнение карт назначает заведующий Учреждением.

Распределение стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

Ответственные за заполнение мониторинговых карт лица, по итогам работы, знакомят работников с данными карты, под роспись. После ознакомления работника, настоящие карты передаются на рассмотрение Комиссии.

На основании сданных карт члены Комиссии высчитывают общее количество набранных баллов работниками Учреждения. Комиссия

анализирует работу по каждому человеку и принимает решение об установлении конкретного балла по каждому критерию, которые выставляются в мониторинговой карте.

Расчет стоимости одного балла производится заведующим Учреждения математическим путем. Стоимость одного балла определяется по каждому источнику финансирования по следующей формуле:

$$Сб = (Сф/Кб),$$

где: Сб – стоимость одного балла, рублей;  
Сф – фактическая стимулирующая часть фонда оплаты труда направленной на надбавку за качество выполняемых работ( по итогам мониторинга (от 40% от общей стимулирующей части фонда оплаты труда, рублей);  
Кб – общее количество набранных баллов работниками учреждения.

Стоимость балла утверждается приказом заведующего Учреждением и действует в течение всего периода действия надбавки за качество выполняемых работ по итогам мониторинга. При назначении в данный период работникам надбавок, размер надбавок за качество выполняемых работ рассчитывается исходя из стоимости балла, определенной и действующей в данном периоде.

Размер надбавок за качество выполняемых работ (по итогам мониторинга) по каждому работнику, рассчитывается по следующей формуле:

$$Р = (Скр * Сб),$$

где: Р – размер надбавок за качество выполняемых работ, конкретному работнику, рублей;  
Скр – сумма баллов, набранных работником по критериям качества работы;  
Сб – стоимость одного балла, рублей.

Исходя из количества набранных работником баллов, и производится расчет размера надбавок за качество выполняемых работ путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных работником.

Результаты данного рассмотрения оформляются приказом заведующего Учреждением по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом (комитетом).

Выплата надбавок за качество выполняемых работ (по итогам мониторинга) осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением, в течение 6 месяцев ежемесячно (конкретный период устанавливается приказом заведующего), пропорционально отработанного времени.

#### 4.8.3 Порядок распределения надбавки за качество выполняемых

работ, определенной по индивидуальным картам. Данная надбавка распределяется ежемесячно.

Заведующий представляет Комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников (индивидуальные карты) и о размере стимулирующей части фонда оплаты труда, подлежащей распределению по каждому источнику финансирования.

Аналитическая информация предоставляется на основании данных, представленных непосредственными руководителями работников (ЗЗХР, старшей медицинской сестрой, главным бухгалтером). Педагогические работники заполняют индивидуальные карты по результатам самоанализа и передают их на рассмотрение старшему воспитателю, который представляет карты на заседании Комиссии. Распределение разовых стимулирующих выплат происходит на основании заполненных индивидуальных карт. Ответственных за заполнение карт назначает заведующий Учреждением.

Распределение надбавки за качество выполняемых работ осуществляется в следующем порядке:

Ответственные за заполнение индивидуальных карт лица, по итогам работы за месяц, знакомят работников с данными карты, под роспись. После ознакомления работника, настоящие карты передаются на рассмотрение Комиссии. Комиссия анализирует работу по каждому человеку и принимает решение об установлении конкретного балла по каждому критерию.

На основании сданных карт члены Комиссии высчитывают общее количество набранных баллов работниками Учреждения.

Расчет стоимости одного балла производится заведующим Учреждения математическим путем. Стоимость одного балла определяется по каждому источнику финансирования по следующей формуле:

$$Сб = (Сф/Кб),$$

где: Сб – стоимость одного балла, рублей;

Сф – фактическая стимулирующая часть фонда оплаты труда, направленная на выплаты надбавки за качество выполняемых работ, определяемых по индивидуальным картам, рублей

Кб – общее количество набранных баллов работниками учреждения.

Стоимость балла утверждается приказом заведующего Учреждением и действует до момента утверждения новой стоимости балла. При назначении в данный период работникам надбавок за качество выполняемых работ сумма надбавки рассчитывается исходя из стоимости балла, определенной и действующей в данном периоде.

Размер надбавки за качество выполняемых работ по каждому работнику, рассчитывается по следующей формуле:

$$Р = (Скр * Сб),$$

где: Р – размер надбавок за качество выполняемых работ, конкретному работнику, рублей;

Скр – сумма баллов, набранных работником по критериям качества работы;

Сб – стоимость одного балла, рублей.

Исходя из количества набранных работником баллов, и производится расчет надбавок за качество выполняемых работ путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных работником.

Результаты данного рассмотрения оформляются приказом заведующего Учреждением по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом (комитетом).

4.9. При несогласии работника с количеством набранных баллов (при мониторинге и анализе работы за месяц), либо при несогласии не менее 1/3 членов Комиссии с размером надбавки конкретному работнику, на заседание приглашается непосредственно работник, а также лицо ответственное за заполнение карты. По результатам анализа ежедневной работы сотрудника, члены Комиссии принимают решение о размере баллов по каждому критерию путем открытого (закрытого – при решении Комиссии о проведении закрытого голосования) голосования. Решение считается принятым, если проголосовало более половины членов Комиссии. С решением Комиссии работник знакомится под роспись в карте (мониторинговой, индивидуальной).

4.10. Заявление о несогласии работника с размером баллов, установленном, ответственным за заполнение карт, работник пишет на имя Председателя Комиссии не менее, чем за два дня до даты заседания Комиссии. В данном заявлении работник указывает с размером какого балла, и по какому критерию он не согласен, а также кратко излагает свои основания. О времени и месте заседания Комиссии работнику сообщается письменно, путем вручения уведомления.

4.11. Максимальный размер надбавок за качество выполняемых работ выплат заместителю заведующего и главному бухгалтеру не должен превышать максимальный размер надбавки за качество выполняемых работ заведующего Учреждением, установленных при заключении с ним трудового договора.

4.12. Надбавки за качество выполняемых работ, а также премиальные выплаты по итогам работы за месяц не начисляются главному бухгалтеру при нарушении сроков уплаты налогов и сборов, за несвоевременное представление налоговой декларации и другие нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов, при наличии вины главного бухгалтера.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения, и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения, и утверждения приказом заведующего.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.

Приложение № 1  
к положению об установлении  
системы оплаты труда  
работников  
МАДОУ д/с № 373

**Критерии оценки качества выполняемых работ, определяемые по  
мониторинговым картам  
заместителя заведующего по АХЧ**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	максимальное количество баллов	Примечание
Качество обеспечения бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения и канализации	единицы	безаварийная работа	10	По данным работы за отчетный период
		оперативное устранение аварии	5	
		не устранение аварии	0	
Эффективность контроля за ходом ремонтных работ	единицы	отсутствие замечаний руководителя	5	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Отсутствие предписаний Госпожнадзора по результатам проверки	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным работы за отчетный период, на основании акта проверки
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по результатам проверки	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным работы за отчетный период, на основании акта проверки
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Качественное обеспечение условий для функционирования	единицы	отсутствие жалоб со стороны работников	5	



Учреждения (обеспеченность СИЗ, своевременность проведения СОУТ, освещенность и оснащенность рабочих мест и т.д.)	учреждения	0	По данным работы за отчетный период
	наличие жалоб со стороны работников учреждения		
<b>Максимальный балл 30</b>			

### Критерии оценки качества выполняемых работ работников бухгалтерии

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное количество баллов	Примечание
Своевременное и качественное освоение бюджетных средств	единицы	71 -100 % освоение бюджетных средств	10	По данным работы за отчетный период
		51 -70% освоение бюджетных средств	5	
		ниже 50 % освоения бюджетных средств	0	
Качественная и своевременная сдача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	единицы	в срок	10	По данным непосредственного руководителя
		1 день просрочки	3	
		более 3 дней просрочки	0	
Соблюдение финансовой дисциплины: отсутствие дебиторских задолженностей	единицы	отсутствие дебиторской задолженности	10	По данным бухгалтерского учета
		наличие дебиторской задолженности за установленный период	0	
Отсутствие замечаний по результатам проверок	единицы	отсутствие замечаний	10	На основании актов проверок
		наличие замечаний	0	
Своевременное и качественное проведение торгов на Федеральных	единицы	в срок	10	По итогам проведения торгов
		нарушение сроков	0	

площадках				
Своевременное и качественное заключение договоров с подрядными организациями	единицы	до начала каждого квартала	10	По наличию заключенных договоров на текущий год
		нарушение сроков или превышение потребности учреждения	0	
<b>Максимальный балл 60</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ старшего воспитателя

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное количество баллов	Примечание
Качественное выполнение плана внутреннего контроля, годового плана	единицы	100% выполнение плановых проверок	10	По результатам запланированных мероприятий за отчетный период
		невыполнение хотя бы одной из плановых проверок	0	
Высокий уровень подготовки педагогических работников к аттестации	единицы	5 человек и более подавших заявление на аттестацию и успешно ее прошедших	10	Рассчитывается количество педагогических работников подавших заявление и успешно прошедших аттестацию
		3 - 4 человека	5	
		1-2 человека	1	
		0 человек	0	
Обобщение и представление опыта работы учреждения на конференциях	единицы	международная, всероссийская	5	Суммируется количество мероприятий за отчетный период с представлением программы
		областная	4	
		городская	3	
		районная	2	

				мероприятия
Активная деятельность по направлению педагогических работников на курсы переподготовки и повышения квалификации	единицы	Свыше 5 человек	5	Рассчитывается количество педагогических работников прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку за отчетный период
		от 4 до 5 человек от общего количества работающих	3	
		от 2 до 3 человек от общего количества работающих	2	
		1 работник	1	
Результативное участие в создании имиджа Учреждения: Федеральная площадка, пилотные проекты по ФГОС ДО, обобщение и представление опыта работы ДОУ, положительные отзывы в СМИ о деятельности учреждения.	единицы	участие в Федеральной площадке;	30	По результатам за отчетный период определяется путем суммирования мероприятий
		Участие в городском пилотном проекте по ФГОС ДО;	20	
		участие в открытых столах, методобъединениях и т.д.	5	
		Положительные отзывы в СМИ	2	
		Не участие	0	
Результативность участия в конкурсах, выставках (призер, лауреат)	единицы	районные	1	Рассчитывается количество конкурсов, в которых участвовал работник
		городские	2	
		областные	3	
		всероссийские	4	
Наличие публикаций научно-практической деятельности в средствах массовой информации	единицы	районные СМИ	1	Рассчитывается количество и уровень публикаций
		городские СМИ	2	
		областные СМИ	3	
		всероссийские СМИ	4	
		Работа на сайте ДОУ	10	

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
воспитателя**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Примечание</b>
Участие в конференциях, круглых столах	единицы	районные	1	Рассчитывается количество мероприятий, в которых участвовал работник
		городские	2	
		областные	3	
		всероссийские	5	
Результативное участие в конкурсах (призер, лауреат)	единицы	районные	1	Рассчитывается количество конкурсов, в которых участвовал работник
		городские	2	
		областные	3	
		всероссийские	5	
Наличие собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	единицы	имеются разработки	2	Рассчитывается количество собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе
		имеется разработка	1	
		разработка в процессе	1	
		Отсутствие разработок	0	
Наличие публикаций научно-практической деятельности в средствах массовой информации	единицы	Районный СМИ	5	Рассчитывается количество и уровень публикаций
		Городские СМИ	2	
		областные СМИ	3	
		всероссийские СМИ	4	
		Работа на сайте группы	5	
Участие в конкурсах профессионального мастерства (лауреат, призер)	единицы	районные	10	Рассчитывается по уровню конкурсов, в которых участвовал работник
		городские	20	
		областные	30	
		всероссийские	50	
Наличие качественно оформленного портфолио	единицы	имеется, своевременно обновляется	3	Изучается портфолио работника
		имеется допускаются небольшие задержки	2	

		имеется, но не обновляется	0	
Профессиональная активность педагога	единица	творческая, рабочая группа	5	На основании решений педагогического совета, приказов руководителя, по фактическому участию педагога
		методический совет	5	
		Наставничество	4	
		культурно-массовые мероприятия	4	
Показатель удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами	единицы	Средний балл 5-4,9	5	По итогам анкетирования родителей
		Средний балл 4,8-4,7	4	
		Средний балл 4,6-4,5	3	
		Средний балл 4,4-4,3	2	
		Средний балл 4,2-4	1	
Наличие вариативной программы, используемой в образовательном процессе (вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений)	единицы	Наличие и использование авторской программы	5	Изучаются подтверждающие документы (программа, протокол педагогического совета)
		Использование вариативной программы, разработанной членами коллектива учреждения	2	

		отсутствие программ и разработок	0	
<b>Максимальный балл 88</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ педагогических работников (инструктора по физической культуре, музыкальный руководитель, педагога-психолога, учителя-логопеда.)**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное количество баллов	Примечание
Участие педагога в конференциях, круглых столах	единицы	районные	1	Рассчитывается количество мероприятий, в которых участвовал работник
		городские	2	
		областные	3	
		всероссийские	4	
Результативное участие в конкурсах (призер, лауреат)	единицы	районные	1	Рассчитывается количество конкурсов, в которых участвовал работник
		городские	2	
		областные	3	
		всероссийские	5	
Наличие собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	единицы	имеются 2 и более разработки	5	Рассчитывается количество собственных методических и дидактических разработок, используемых в образовательном процессе
		имеется 1 разработка	3	
		ведется работа по разработке	1	
		не имеется	0	
Наличие публикаций научно-практической деятельности в средствах массовой информации	единицы	районный СМИ	1	Рассчитывается количество и уровень публикаций
		городские СМИ	2	
		областные СМИ-	3	
		всероссийские СМИ	5	
		Проф. сайт педагога	6	
Проведение совместных мероприятий детей, родителей и сотрудников ДОУ	единицы	более 10 мероприятий	5	Рассчитывается по анализу работы
		более 5 мероприятий	3	
		менее 3 мероприятий	1	

		отсутствие мероприятий	0	
Профессиональная активность педагога	единица	методический совет	5	На основании решений педагогического совета, приказов руководителя, по фактическому участию педагога
		творческая, рабочая группа	5	
		наставничество	4	
		культурно-массовые мероприятия	4	
Наличие авторской программы, используемой в образовательном процессе (часть, формируемая участниками образовательных отношений)	единицы	наличие программы	5	Изучаются подтверждающие документы (программа, протокол педагогического совета)
		в разработке	2	
		отсутствие программ и разработок	0	
Наличие качественно оформленного портфолио	единицы	имеется, своевременно обновляется	3	Изучается портфолио работника
		имеется - допускаются небольшие задержки	2	
		имеется, но не обновляется	0	
<b>Максимальный балл 38</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ медицинского персонала  
(старшей медицинской сестры)**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальное Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
Качественный контроль за соблюдением технологии приготовления блюд	единицы	приготовление блюд по технологическим картам	5	По результатам проверки бракеражной комиссии
		частичное нарушение технологии	0	

Ведение мониторинга, снижение заболеваемости детей, качественное проведение оздоровительных мероприятий	единицы	3 и более мероприятий, снижение детодней пропущенных по болезни	5	По количеству проведенных мероприятий и мониторингу заболеваемости в учреждении
		2 мероприятия, снижение детодней пропущенных по болезни	3	
		увеличение пропусков детьми по болезни	0	
Обеспечение условий для функционирования Учреждения (оснащенность и обеспеченность)	единицы	условия полностью соответствуют СанПин	5	По данным работы за отчетный период
		не соответствует СанПин	0	
Профилактика инфекционных (соматических) заболеваний, отсутствие карантин	единицы	отсутствие замечаний и вспышек карантина	5	По данным журналов
		своевременное устранение замечаний и качественное проведение эпидрежима	3	
		не устранение замечаний, острое распространение инфекции по учреждению	0	
Стабильное улучшение показателей по эффективной коррекции НОДА	единица	свыше 20% улучшения	20	По результатам ПМПК
		от 10% до 19% улучшения	10	
Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по результатам проверки	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным работы за отчетный период, на основании акта проверки
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Качественное ведение документации, заполнение	единицы	отсутствие замечаний	20	По данным работы за



журналов		своевременное устранение замечаний	10	отчетный период
		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 65</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
младшим воспитателем**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок, проводимых внутри Учреждения	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Результативное и качественное участие в образовательном процессе	единицы	участие в педагогическом процессе	20	По данным работы за отчетный период По представлению воспитателей
		частичное участие	10	
		не участвует	0	
<b>Максимальный балл 35</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
работниками пищеблока (шеф-повар, повар, мойщик посуды)**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Качественная работа по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение качественного питания по результатам контроля (соблюдение технологии приготовления блюд, объема порции возрасту)	единицы	отсутствие замечаний	10	Анализируются данные бракеражного журнала и результаты контроля старшей медицинской сестрой
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	

Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Результаты проверки знаний СанПин, технологии приготовления блюд, обработки сырья	единицы	соответствуют СанПин	4	По данным работы за отчетный период
		не соответствует СанПин	0	
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих органов	единицы	отсутствие замечаний	6	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	4	
		не устранение замечаний	4	
<b>Максимальный балл 30</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
электромонтёра по ремонту электрооборудования.**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальное Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования Учреждения, качественная работа по оснащению и монтажу хозяйственного оборудования, своевременная маркировка	единицы	бесперебойная работа	10	По данным контроля заместителем заведующего по АХР
		устранение поломки	5	
		не устранение поломки	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Отсутствие предписаний проверяющих органов по результатам проверки	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период, на основании акта проверки
		своевременное устранение замечаний	5	

		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальное Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
Высокая эффективность эксплуатации оборудования, качественное обеспечение бесперебойной работы	единицы	бесперебойная работа	10	Анализируется работа в целом по учреждению
		устранение поломки	5	
		не устранение поломки	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Отсутствие предписаний проверяющих органов по результатам проверки	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период, на основании акта проверки
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
кастелянши**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальное Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
-----------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------------------	-------------------

Высокая эффективность эксплуатации оборудования	единицы	Сохранность оборудования, эксплуатация в соответствии с инструкцией;	10	Анализируется работа в целом по учреждению
		Перегрузка оборудования, не соблюдение инструкций, частые поломки.	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Качественное изготовление детских и взрослых костюмов и других атрибутов для мероприятий, проводимых в Учреждении	единицы	от 10 до 15 изделий	10	По данным работы за отчетный период
		до 7 изделий	5	
		менее 5 изделий	3	
<b>Максимальный балл 30</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
кладовщика**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальное Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Соблюдение правил оформления, учета, хранения и движения документов	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	

Высокая эффективность эксплуатации оборудования	единицы	оборудование в рабочем состоянии согласно инструкции	10	Анализируется работа в целом по учреждению
		нарушение инструкции при эксплуатации оборудования	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ машиниста по стирке и ремонту спецодежды

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Высокая эффективность эксплуатации оборудования	единицы	оборудование в рабочем состоянии согласно инструкции	10	Анализируется работа в целом по учреждению
		нарушение инструкции при эксплуатации оборудования	0	
Обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	единицы	соответствие сроку годности имущества	10	Согласно данных бухгалтерского учета по итогам инвентаризации
		несоответствие сроку годности имущества	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ сторожа, вахтера

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Высокая эффективность эксплуатации оборудования (пожарной, тревожной кнопки и видеонаблюдения)	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Соблюдение правил ведения документов	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ уборщика служебных помещений

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	

Качественная работа по соблюдению СанПиН	единицы	соответствуют СанПиН	10	По данным работы за отчетный период
		не соответствует СанПиН	0	
Качественное проведение генеральных уборок	единицы	проведение уборок согласно плану	10	Учитывается только при наличии результатов проверки
		невыполнение плана проведения уборок	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ дворника

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное количество баллов	Примечание
Высокая эффективность эксплуатации оборудования (триммер и снегоуборочная машина.)	единицы	отсутствие замечаний	20	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	отсутствие замечаний	20	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения, обрезка деревьев	единицы	20 - отсутствие замечаний по облагораживанию территории	20	По данным работы за отчетный период

		своевременное устранение замечаний по облагораживанию территории	5	
		не устранение замечаний по облагораживанию территории	0	
<b>Максимальный балл 60</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
делопроизводителя**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальное Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
Высокая эффективность эксплуатации оборудования (компьютер, принтер и т.д.)	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовых проверок	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	5	
		не устранение замечаний	0	
Отсутствие предписаний проверяющих органов по	единицы	отсутствие замечаний	10	По данным работы за



результатам проверки		своевременное устранение замечаний	5	отчетный период, на основании акта проверки
		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

Приложение № 2  
к положению об установлении  
системы оплаты труда  
работников  
МАДОУ д/с № 373

**Критерии оценки качества выполняемых работ, определяемых по  
индивидуальным картам  
заместителя заведующего по ХР**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Качественное обеспечение санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях и на территории Учреждения	единицы	полное обеспечение моющими дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем	5	Анализируется работа по обеспечению санитарно-гигиенических условий
		частичное обеспечение моющими дезинфицирующими	3	
		отсутствие таковых средств	0	
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом	единицы	проведение инструктажей в соответствии с нормативными документами	5	Анализируется работа за отчетный период
		отсутствие проведения инструктажей в соответствии с нормативными документами	0	
Качественная и своевременная подготовка Учреждения к новому учебному году, зимнему сезону (оценивается в период с	единицы	отсутствие замечаний	10	На основании актов приемки Учреждения
		своевременное устранение замечаний	5	

июня по сентябрь; с сентября по ноябрь)		не устранение замечаний	0	
Качественное ведение документации, соблюдение сроков исполнения документации	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным работы за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	3	
		Не устранение замечаний	0	
Качественное состояние уличного оборудования, запасных выходов, подвальных помещений	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по содержанию уличного оборудования, запасных выходов, подвальных помещений
		своевременное устранение замечаний	3	
		Не устранение замечаний	0	
Оперативность исполнения заявок работников	единицы	выполнение в течение 1 дня (за каждый день просрочки снижение происходит на 1 балл)	5	Анализируется работа по данным журналов заявок
<b>Максимальный балл 35</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ работников бухгалтерии

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Качественное ведение документации	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по ведению документации
		своевременное устранение замечаний	3	
		Не устранение замечаний	0	
Качественное планирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	единицы	составление плана ФХД в полном объеме с учетом необходимых материалов	5	Анализируется работа по обеспечению бесперебойной работы за отчетный период

		незначительны е замечания по составлению плана ФХД в полном объеме с учетом необходимых материалов и своевременное их устранение	3	
		грубые нарушения по составлению плана ФХД в полном объеме с учетом необходимых материалов	0	
Обеспечение ведения бухгалтерского учета согласно инструкции по бюджетному учету, утвержденной министерством финансов Российской Федерации	единицы	отсутствие замечаний	5	По результатам внутреннего контроля за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	3	
		Не устранение замечаний	0	
Оценка соблюдения расчетно-платежной дисциплины (своевременный расчет с поставщиками, подрядчика и т.д.)	единицы	отсутствие замечаний	5	По результатам внутреннего контроля за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	3	
		Не устранение замечаний	0	
Соблюдение сроков исполнения документации	единицы	соответствие сроков исполнения номенклатурной документации	5	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению ее сроков исполнения
		не соответствие сроков исполнения документации	0	
Качественный контроль за своевременным присвоением бюджетных обязательств	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по заключению договоров за отчетный период
		своевременное устранение замечаний	3	

		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ старшего воспитателя

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное количество баллов	Примечание
Качественная организация работы органов, участвующих в управлении Учреждением (педагогический совет, родительский комитет и т.д.)	единицы	работа по плану Учреждения	5	Анализируется работа по данным за месяц
		незначительные отклонения от плана Учреждения, в силу объективных причин	3	
		отсутствие мероприятий	0	
Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, протоколы, справки т.д.), своевременность, качество и оперативность подготовки отчетов	единицы	отсутствие замечаний	20	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению ее сроков ее исполнения
		своевременное устранение замечаний	10	
		Не устранение замечаний	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	10	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Результативность внедрения ФГОС в образовательный процесс	единицы	проведение мероприятий согласно плану по внедрению ФГОС	20	Анализируется работа по данным за месяц
		незначительны	10	

		е отклонения в проведении мероприятий согласно плана по внедрению ФГОС, в силу объективных причин		
Творческий подход к организации взаимодействия педагогов с родителями		распространение опыта инновационных форм взаимодействия с родителями	5	Анализируется работа по данным за месяц
		выполнение плановых мероприятий традиционным и формами работы	3	
		не проведение	0	
Высокий уровень организации работы методического кабинета	единицы	3- приобретение и изготовление методических материалов по ФГОС	3	Анализируется наполняемость методического кабинета
		0- отсутствие новых материалов по ФГОС		
Качество программно-методического обеспечения, своевременное и качественное оказание методической помощи педагогам Учреждения, своевременное оформление информационных стендов и развивающего пространства	единицы	проведение мероприятий согласно плана Учреждения	5	Анализируется работа по данным за месяц
		незначительные отклонения от плана Учреждения, в силу объективных причин	3	
		не проведение мероприятий	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	отсутствие жалоб, заявлений	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие

		наличие жалоб, заявлений	0	жалоб, заявлений)
<b>Максимальный балл 78</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ

#### воспитателя

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Участие работника в деятельности педагогического совета, методического объединения	единицы	участие -	1	Рассчитывается уровень участия работника по данным старшего воспитателя
		подготовка материалов	2	
		выступление	3	
		наличие презентации и выступление	4	
Среднемесячная посещаемость воспитанников	единицы	88-100%	5	А/В*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав группы
		85-87%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		70-74%	1	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки группы
		незначительные отклонения в подготовке к новому учебному году согласно нормативным документам, в силу объективных причин (отсутствие своевременного финансирования)	3	
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе	единицы	отсутствие травм воспитанников	5	Анализируется наличие количества травм

образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей		наличие травм воспитанников	0	воспитанников
Благоприятный психологический климат в группе	единица	отсутствие конфликтных ситуаций (отсутствие жалоб родителей)	5	Анализируется наличие жалоб со стороны работников и родителей учреждения
		наличие жалоб и заявлений	0	
Эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, изготовление пособий	единица	3- использование материалов в полном объеме	3	Согласно проверок за месяц
		0-не использование материалов		
Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов, ведомостей, табелей и т.д.)	единицы	5 - отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению ее сроков исполнения
		3 - своевременное устранение замечаний		
		0-неустранение замечаний		
Создание развивающей среды в группе, в соответствии с установленными нормами ФГОС	единицы	соответствие с ФГОС	10	Осуществляется проверка соответствия развивающей среды в группе
		частичное соответствие с ФГОС	5	
		не соответствие с ФГОС	0	
Качественное проведение открытых мероприятий	единицы	садовское	1	Рассчитывается количество занятий, которые проводил работник
		районное	2	
		городское	3	
		областное	4	
Творческий подход к организации взаимодействия с родителями	единицы	проведение мероприятий по плану на основе инновационных форм	5	Итоги работы за месяц
		проведение мероприятий по плану на основе	2	



		традиционных форм		
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	отсутствие жалоб	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)
		наличие жалоб	0	
Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм, осуществление ежедневного контроля за работой младшего воспитателя	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется совместная работы воспитателя и младшего воспитателя
		наличие замечаний по санитарному состоянию группы	0	
<b>Максимальный балл 58</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ педагогических работников (инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда)**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Участие работника в деятельности педагогического совета, методического объединения	единицы	участие	1	Рассчитывается уровень участия работника по данным старшего воспитателя
		подготовка материалов	2	
		выступление	3	
		наличие презентации и выступление	4	
Качественная разработка сценариев, организация и проведение праздников	единицы	организация и проведение праздника	3	Рассчитывается исходя из роли работника в проведении праздника
		подготовка к проведению праздника	2	
		участие	1	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки помещения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Использование ИКТ и	единицы	использование	3	По результатам

других технологий (проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и т.д.) для моделирования занятия, для воспитательной работы, для индивидуальной работы, для работы с родителями		технологий		анализа работы
		неиспользование технологий	0	
Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.)	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по ведению документации и соблюдению ее сроков ее исполнения
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Качественное проведение открытых занятий	единицы	садовское	1	Рассчитывается количество занятий, которые проводил работник
		районное	2	
		городское	3	
		областное	4	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	отсутствие жалоб	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)
		наличие жалоб	0	
<b>Максимальный балл 32</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ медицинского персонала  
(старшей медицинской сестры)**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальное Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
Качественное обеспечение контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, способствующих сохранению здоровья	единицы	условия соответствуют СанПин	5	По данным работы за отчетный период
		незначительные отклонения соответствию СанПин, в силу объективных причин	3	
		не соответствует СанПин	0	
Качественное проведение	единицы	выполнение	5	По данным работы

оздоровительных мероприятий, контроля за физкультурно-оздоровительным процессом, прогулками		плана мероприятий в полном объеме		за отчетный период
		невыполнение плана мероприятий	0	
Качественное ведение документации, своевременность подготовки отчетов	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по ведению документации и оперативность подготовки отчетов
		своевременное устранение замечаний	3	
		неустранение замечаний	0	
Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока	единицы	отсутствие замечаний	5	Контроль осуществляется заведующим учреждения
		своевременное устранение замечаний	3	
		Не устранение замечаний	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Качественное проведение практических занятий с работниками по СанПин режиму	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие журнала)
		своевременное устранение замечаний	3	
		неустранение замечаний	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	отсутствие жалоб	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)
		наличие жалоб	0	
<b>Максимальный балл 35</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
младшим воспитателем**

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
Качественное образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм	единицы	соблюдение норм в соответствии с СанПин	5	Анализируется работа по данным проверок
		Своевременное устранение замечаний	3	
		нарушение норм СанПин	0	
Среднемесячная посещаемость воспитанников	единицы	88-100%	5	А/В*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В – списочный состав группы
		85-87%	4	
		80-84%	3	
		75-79%	2	
		70-74%	1	
Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей	единицы	отсутствие травм воспитанников	5	Анализируется наличие количества травм воспитанников
		наличие травм воспитанников	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)
		своевременное устранение замечаний	3	
		Не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 25</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
работниками пищеблока (шеф-повар, повар, кухонный работник)**

Критерии	Единица	Значение	Максималь	Примечание
----------	---------	----------	-----------	------------

	<b>измерения</b>	<b>критерия</b>	<b>ное Количество баллов</b>	
Качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС	единицы	соблюдение норм в соответствии с СанПин	5	Анализируется работа по данным проверок
		нарушение норм СанПин	0	
Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	единицы	отсутствие замечаний	5	Путем изучения данных бракеражного журнала
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	единицы	отсутствие замечаний	5	По результатам контроля старшей медицинской сестры
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Качественная и оперативная выдача готовых блюд, порционирование блюд	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказом руководителя Учреждения
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому уч. году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Уровень этики общения с участниками	единицы	отсутствие жалоб	5	Анализируется работа по данным за

образовательного процесса		наличие жалоб	0	месяц (наличие жалоб, заявлений)
<b>Максимальный балл 30</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
электромонтёра по ремонту электрооборудования.**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальное Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
Качественное обеспечение бесперебойной работы системы электроснабжения Учреждения	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа в целом по учреждению
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным книги заявок
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителем заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	3	
Своевременность подготовки документации, отчетов	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего
		своевременное устранение замечаний	3	

		не устранение замечаний	0	трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя Учреждения
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Оперативность исполнения заявок	единицы	выполнение в течение 1 дня (за каждый день просрочки снижение происходит на 1 балл)	5	Анализируется работа по данным за месяц (по журналу заявок)
Качественный ремонт электрооборудования	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (по журналу заявок)
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 35</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальное Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
Осуществление ежедневного контроля	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным книги заявок
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	

Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Своевременное и качественное предотвращение аварийных ситуаций	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя Учреждения
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Качественный и своевременный осмотр оборудования	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа в целом по учреждению
		своевременное устранение замечаний	3	
		Не устранение замечаний	0	
Оперативность исполнения заявок	единицы	выполнение в течение 1 дня (за каждый день просрочки снижение происходит на 1 балл)	5	Анализируется работа по данным журналов заявок
Качественный ремонт оборудования	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (по журналу заявок)
		своевременное устранение замечаний	3	



		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 35</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ кастелянши

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Качественное ведение документации	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя Учреждения
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Своевременный и качественный ремонт	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц (по журналу заявок)
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	

Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Оперативность исполнения заявок	единицы	5 - выполнение в течение 1 дня (за каждый день просрочки снижение происходит на 1 балл)	5	По результатам контроля старшей медицинской сестры
Своевременная и качественная сдача отчётной документации в бухгалтерию	единицы	в срок	5	Анализируется работа по данным бухгалтерии за месяц
		1 день просрочки	3	
		более 3 дней просрочки	0	
<b>Максимальный балл 35</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ кладовщика

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Качественное ведение документации	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Соблюдение правил хранения продуктов питания и предотвращение их порчи	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Обеспечение строгого соблюдения техники	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя

безопасности, охраны труда, пожарной безопасности		своевременное устранение замечаний	3	заведующего по АХЧ
		не устранение замечаний	0	
Качественная приемка продуктов питания	единицы	наличие сертификатов и тары производителя	5	Анализируется работа по данным бухгалтерии
		отсутствие сертификатов и тары производителя	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Своевременная и качественная сдача отчётной документации в бухгалтерию	единицы	в срок	5	Анализируется работа по данным бухгалтерии за месяц
		1 день просрочки	3	
		более 3 дней просрочки	0	
Качественное планирование потребностей в продуктах питания	единицы	наличие продуктов в соответствии с перспективным меню	5	Анализируется работа по данным бухгалтерии за месяц
		частичное отсутствие продуктов, в силу объективных причин (изменение цены, отсутствие товара у поставщика и т.д.)	3	
		отсутствие продуктов в соответствии с меню	0	
<b>Максимальный балл 35</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
машиниста по стирке и ремонту спецодежды**

<b>Критерии</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение критерия</b>	<b>Максимальное Количество баллов</b>	<b>Примечание</b>
Качественное содержание помещения прачечной в соответствии с нормами СанПин	единицы	соблюдение норм в соответствии с СанПин	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		нарушение норм СанПин	0	
Своевременная маркировка белья, спецодежды и прочего мягкого инвентаря	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Соблюдение технологии стирки белья из различных материалов (долгосрочность эксплуатации)	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Длительность использования белья, одежды	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	

				руководителя Учреждения
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Оперативность исполнения заявок	единицы	выполнение в течение 1 дня (за каждый день просрочки снижение происходит на 1 балл)	5	По результатам контроля старшей медицинской сестрой
<b>Максимальный балл 35</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ сторожа, вахтера

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Качество ведения документации	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	

Соблюдение исполнительской дисциплины	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по соблюдению работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, исполнения приказов руководителя Учреждения
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому уч. году	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	отсутствие жалоб	5	Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)
		наличие жалоб	0	
Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным за месяц
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ уборщика служебных помещений

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Качественное соблюдение норм СанПин	единицы	соблюдение норм в соответствии с СанПи	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		нарушение норм СанПин	0	
Уровень этики общения с участниками	единицы	отсутствие жалоб	5	Анализируется работа по данным за

образовательного процесса		наличие жалоб	0	месяц (наличие жалоб, заявлений)
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителем заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		0-неустранение замечаний		
Качественное проведение генеральных уборок	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа по данным контроля непосредственного руководителя
		своевременное устранение замечаний	3	
		Не устранение замечаний	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Оперативность выполнения работы	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

### Критерии оценки качества выполняемых работ дворника

Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Качественное соблюдение норм СанПин	единицы	соблюдение норм в соответствии с СанПин	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		нарушение	0	

		норм СанПин		
Качественная работа по благоустройству территории учреждения	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Качественное проведение генеральных уборок	единицы	отсутствие замечаний	5	Анализируется работа непосредственным руководителем
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому учебному году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому учебному году	0	
Содержание в надлежащем состоянии доступов к зданию ДОУ и выходам эвакуации	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля заместителя заведующего по АХЧ
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				

**Критерии оценки качества выполняемых работ  
делопроизводителя**



Критерии	Единица измерения	Значение критерия	Максимальное Количество баллов	Примечание
Качественная и своевременная подготовка отчетов	единицы	в срок	5	По данным контроля руководителя
		1 день просрочки	3	
		более 3 дней просрочки	0	
Качественное ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля руководителя
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Качественное оформление и ведение личных дел	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля руководителя
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
Соблюдение сроков исполнения документации	единицы	в срок	5	По данным контроля руководителя
		1 день просрочки	3	
		более 3 дней просрочки	3	
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по сентябрь)	единицы	подготовка к новому уч.году согласно нормативным документам	5	Акты приемки Учреждения
		отсутствие готовности к новому уч. году	0	
Отсутствие замечаний по работе с кадровой документацией (соблюдение требований законодательства РФ)	единицы	отсутствие замечаний	5	По данным контроля руководителя
		своевременное устранение замечаний	3	
		не устранение замечаний	0	
<b>Максимальный балл 30</b>				